

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
“САТМЫШ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ  
БИРУ МӘКТӘБЕ” ГОМУМИ БЕЛЕМ  
БИРУ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
“САТЛАМЫШЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» АПАСТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

тел. 35-2-27, [satlamshool@mail.ru](mailto:satlamshool@mail.ru)

25.03.2026г.

с. Сатламышево

№ 20

### О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.07.2025 №под-1134/25 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования на 2025/2026 учебный год», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.03.2026 № под - 482/26 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году» и приказа МКУ «Отдел образования исполнительного комитета» Апастовского муниципального района РТ от 24.03.2026 г. № 127 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году» приказываю:

1. Провести в период с 20.04.2026 – 29.04.2026 всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе (3 чел) в следующие сроки и назначить организаторами следующих учителей:
  - по учебному предмету «Русский язык» - 20 апреля 2026 года на 2 уроке (орг Гимадиева Г.И.) в штатном режиме;
  - по учебному предмету «Математика»- 22 апреля 2026 года на 2 уроке (орг. Файзуллина А.Н.) в штатном режиме;
  - Группа предметов № 1: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский язык) – 27 апреля 2026 года на 2 уроке (орг. Ситдикова Г.С.) на основе случайного выбора.  
Наблюдателем назначить Салахова И.Х.
3. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе (2 чел) в следующие сроки и назначить организаторами следующих учителей:
  - по учебному предмету «Русский язык»- 20 апреля 2026 года на 2 уроке (орг. Гимадиева Г.И.) в штатном режиме;
  - по учебному предмету «Математика» (часть 1 и часть 2) - 22 апреля 2026 года на 2,3 уроках (Файзуллина А.Н.) в штатном режиме ;
  - группа предметов № 1 (на основе случайного выбора) : история, литература, иностранный (английский) язык- 27 апреля 2026 года ( орг.Ситдикова Г.С.);
  - группа предметов № 2 (на основе случайного выбора): география, биология (часть 1 и часть 2) – 29 апреля 2026 года на 2,3 уроках (орг. Гимадиева Г.И.)  
Наблюдателем назначить Салахова И.Х.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе (6 чел) в следующие сроки и назначить организаторами следующих учителей:
  - по учебному предмету «Русский язык»-20 апреля 2026 года на 2 уроке (орг. Гимадиева Г.И.) в штатном режиме;

– по учебному предмету «Математика» (часть 1 и часть 2) - 22 апреля 2026 года на 2,3 уроках ( орг. Файзуллина А.Н.) в штатном режиме ;

– группа предметов № 1 (на основе случайного выбора): история, литература, иностранный (английский) язык – 27 апреля 2026 года на 2 уроке ( орг. Ситдикова Г.С.);

– Группа предметов № 2(на основе случайного выбора): география, биология, физика, информатика (часть 1 и часть 2) -29 апреля 2026 года на 2,3 уроках ( орг. Гимадиева Г.И.)

Наблюдателем назначить Салахова И.Х.

5. Провести Всероссийскую проверочную работу в 8 классе (4 чел) в следующие сроки и назначить организаторами следующих учителей :

– по учебному предмету «Русский язык»-20 апреля 2026 года на 2 уроке (орг. Гимадиева Г.И.) в штатном режиме;

– по учебному предмету «Математика » (часть 1 и часть 2) -22 апреля 2026 года на 2,3 уроках (орг. Файзуллина А.Н. ) в штатном режиме;

- Группа предметов № 1 (на основе случайного выбора): история, литература, иностранный (английский) язык – 27 апреля 2026 года на 2 уроке ( орг. Ситдикова Г.С.);

– Группа предметов № 2 (на основе случайного выбора): география, биология, физика, химия, информатика (часть 1 и часть 2) -29 апреля 2026 года на 2,3 уроках ( орг. Гимадиева Г.И.)

Наблюдателем назначить Салахова И.Х.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Салахову Г.Ф. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Салаховой Г.Ф. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.fisoko.ru](http://www.fisoko.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.1. Обеспечить участие обучающихся 4 - 8 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме;

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный язык», «Информатика» в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному обеспечению;

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии

доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР осуществить по графику:

7.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2026.

8. Назначить техническим специалистом ВПР учителя информатики Ситдикову Г.С.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

10. Утвердить школьную предметную комиссию для проверки работ в следующем составе.

Председатель комиссии

Заместитель директора по УВР Салахова Г.Ф.

Члены комиссии:

Учитель русского языка и литературы Гайнуллина Г.А.

Учитель английского языка Файзуллина А.Н.

Учитель математики, информатики Ахметзянова Г.А., Ситдикова Г.С.;

Учитель истории и обществознания Гимадиева Г.И.

Учитель географии, биологии Гимадиев И.Ш.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Г.А.Ахметзянова

С приказом ознакомлены